

OFFRE D'EMPLOI

**Responsable de l'information
scolaire et des services
aux entreprises**



VOTRE RÔLE

Sous la responsabilité de la Direction des Communications et de la Direction des Études, la personne en poste sera chargée de l'information scolaire, et ce, autant auprès des établissements scolaires secondaires et professionnels, qu'au Collège même en rencontrant de futurs étudiants sur place. Elle devra mettre sur pied la tournée d'information scolaire annuelle, prévoir le matériel nécessaire et avoir de l'initiative quant aux stratégies de recrutement de futurs étudiants. La personne sera également chargée du service de placement, du service aux entreprises et du volet international du Collège.

***Le Collège Bart, c'est une équipe
jeune et dynamique,
axée sur le travail d'équipe.
Saisissez l'occasion pour vivre
de nouveaux défis!***

TÂCHES RELIÉES AU POSTE

Information scolaire

- Répondre aux demandes d'information sur diverses plateformes.
- Prévoir des rencontres d'information sur les programmes, traiter des demandes d'admission et organiser des visites du Collège pour les gens intéressés.
- Communiquer avec tous les conseillers en orientation de la région de Québec et des environs pour leur proposer de visiter leur établissement et d'animer un kiosque d'information et des ateliers spécifiques en classe.
- Produire le calendrier de la tournée scolaire et prévoir la structure des présentations qui seront données dans les écoles en collaboration avec les coordonnateurs de programme.
- Gestion des étudiants d'un jour
- Recrutement des étudiants internationaux
- Assurer l'accueil et l'intégration des étudiants internationaux

Communication/marketing relationnel

- En collaboration avec le coordonnateur en communication du Collège et de la designer graphique, prévoir et produire le matériel promotionnel nécessaire pour la tournée d'information scolaire.
- Gérer l'envoi de répertoires des programmes aux conseillers en orientation dans les écoles secondaires de Québec et des environs.
- En collaboration avec le coordonnateur en communication, organiser les différents événements promotionnels du Collège (portes ouvertes, salons carrière et formation, journée carrière, etc.)
- Avec l'équipe des communications, prendre part à l'élaboration des stratégies de communication et promotionnelles du Collège.

AVANTAGES SOCIAUX

Fonds de pension (RREGOP)

Assurances collectives

Horaire d'été

Régime avantageux de vacances

Service de télémédecine

Environnement de travail stimulant

Responsable des services aux entreprises

Placement

- Accompagner les employeurs qui cherchent à pourvoir un poste vacant au sein de leur équipe et les guider sur notre plateforme, ainsi que les diplômés en recherche d'emploi.
- Fournir un rapport des statistiques de placement aux coordonnateurs de programme et à la direction des études.

Formation aux entreprises

- Développer le volet Formation aux entreprises du Collège (mettre sur pied de nouvelles formations, développer des partenariats avec des entreprises, etc)
- Assurer des suivis avec les clients et les enseignants (informations, facturations, détails au niveau de la formation)
- S'assurer de la qualité de la formation reçue auprès des clients une fois celle-ci terminée

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir une formation en communication, orientation scolaire ou tout autre domaine pertinent
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente
- Être dégourdi, avoir un bon leadership et prendre des initiatives
- Aimer travailler en équipe
- Être autonome et organisé
- Exécuter toute autre tâche connexe

ATOUT

Connaissance des réseaux sociaux
Bon français écrit
Expérience en milieu scolaire

SALAIRE

Selon l'expérience



Postule dès maintenant

rh@bart.ca

ou en remplissant le formulaire de la [page emploi!](#)



**Joins-toi
à notre équipe!**