

Le 11 février 2021

COLLÈGE
BART

751, CÔTE D'ABRAHAM
QUÉBEC (QUÉBEC)
G1R 1A2

Tel 418 522.3906
Fax 418 522.5456

bart.ca

Objet : Offre d'emploi – Technicienne ou technicien en informatique

Nature du poste :

Sous la supervision du directeur TI, le rôle principal et habituel de la personne recherchée consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques, puis à fournir le soutien technique aux utilisateurs.

Dans le cadre de ses fonctions, la personne recherchée sera notamment appelée à :

- Soutenir les utilisateurs dans l'usage des équipements sous sa responsabilité;
- Configurer, installer et entretenir les postes de travail, dans le respect des règles établies;
- Utiliser des logiciels de gestion de parc (ex. : PDQ, Adobe Cloud, Jamf Cloud);
- Configurer et optimiser des postes de travail et des serveurs;
- Diagnostiquer les problèmes matériels et logiciels, trouver les solutions et les mettre en œuvre;
- Effectuer des activités liées à la surveillance et au fonctionnement de systèmes d'exploitation, de réseaux et de serveurs;
- Détecter les problèmes de performance des appareils et faire les recommandations nécessaires pour améliorer leur fonctionnement;
- Tester les nouveaux logiciels, évaluer la compatibilité et voir à l'application des correctifs appropriés;
- Contribuer à tenir à jour la documentation système;
- Collaborer à l'analyse des besoins pour l'achat d'équipement et de logiciels;
- S'assurer de l'application des politiques d'utilisation des appareils du collège;
- Mettre en place des serveurs physiques et virtuels dans l'infrastructure;
- Faire la gestion des codes utilisateurs et des droits d'accès;
- Participer à l'analyse de solutions et à la mise en place de solutions logicielles;
- Assurer la liaison avec les fournisseurs au besoin;

- Créer des scripts et des outils pour la gestion d'ordinateurs et de serveurs;
- Aménager des salles de classes;
- Au besoin, elle accomplit toutes autres tâches connexes.

Connaissances exigées :

- maîtrise des systèmes d'exploitation Microsoft;
- maîtrise du logiciel Windows serveur (2012 ou plus);
- connaissance des équipements de commutation et de routage;
- connaissance d'Hyper-V.

Connaissances particulières (un atout) :

- connaissance des systèmes d'exploitation OSX;
- connaissance de la plateforme Microsoft 365;
- connaissance de la plateforme Google Workplace;
- connaissance de Zoom;
- connaissance de l'écosystème Fortinet;
- connaissance des outils PDQ Deploy et Inventory;
- connaissance des outils Jamf Pro;
- connaissance du milieu de l'éducation.

Aptitudes et habiletés :

- Esprit d'analyse;
- Curiosité intellectuelle;
- Sens du service à la clientèle;
- Autonomie et jugement;
- Habileté en communication verbale;
- Capacité de lever des charges de 15 kg.

Statut :

Régulier à temps complet

Horaire et avantages :

- 35 heures par semaine;
- Soir et fin de semaine occasionnel;
- Horaire d'été;
- Programme avantageux de vacances;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite (RREGOP).

Scolarité et expérience :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée ou être titulaire d'un diplôme reconnu par une autorité compétente. Vous devez avoir plus de 3 ans d'expérience dans un emploi semblable.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à rh@bart.ca ou sur notre site Internet <https://bart.ca/presentation-du-college/#emplois>