

# Comptabilité de gestion



## DÉBUT DE LA FORMATION

En août ou en janvier

## STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT

L'acquisition des compétences est favorisée par l'utilisation de divers logiciels et la participation à des simulations informatisées.

Une taille de groupe qui favorise  
**UN ENCADREMENT CONTINU**  
de la part du corps professoral.

## PROJET INTÉGRATEUR

Dans le cadre de nos formations en administration, un projet intégrateur est développé. Le projet de l'étudiant qui désire prendre la relève de l'entreprise familiale ou partir en affaires sera constitué de travaux portant sur son entreprise.



**PROGRAMME ADMISSIBLE  
À L'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
Prêts et bourses



**CONDITIONS GÉNÉRALES  
D'ADMISSION** (voir page 84)

Mes études en Comptabilité de gestion m'ont été plus que bénéfiques. J'ai découvert à quel point le monde de la finance est vaste ainsi qu'une nouvelle passion pour la gestion d'entreprise. J'ai appris le fonctionnement d'une entreprise et je peux maintenant voir venir les problèmes et les résoudre avant qu'il y ait un impact majeur sur la société.

L'étude de marché et les simulations entrepreneuriales m'ont permis de voir que le succès en affaires n'est aucunement dû à la chance, mais à la bonne gestion des ressources combinée à une bonne force de ventes. Je recommande ce cours à n'importe quel entrepreneur ou gestionnaire qui veut augmenter et assurer la rentabilité de son entreprise. Un cours intense, mais ô combien bénéfique!

**Jean-François Carreau**

ENTREPRENEUR ET FONDATEUR DE LA COULÉE

## PROFIL DU CANDIDAT

Le candidat recherché doit faire preuve d'une grande polyvalence puisqu'il peut rencontrer des situations de travail complexes et changeantes. Il doit être capable d'analyser et de résoudre rapidement les problèmes, de réagir efficacement et de faire preuve de créativité, d'adaptabilité et d'autonomie. Le jugement, l'initiative ainsi que l'esprit de synthèse et d'analyse constituent des atouts essentiels dans l'accomplissement de son travail. Une bonne connaissance de l'anglais est un atout.

## PROFIL DES ENSEIGNANTS

Les enseignants ont à leur actif une expérience dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion. En contact continu avec le milieu des affaires, ils représentent une source d'information pertinente pour le finissant qui veut intégrer le marché du travail.

## TÂCHES DU TECHNICIEN

- > Analyser et traiter les données comptables
- > Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion
- > Élaborer des budgets
- > Gérer les stocks
- > Effectuer la tenue de livres et la vérification des comptes
- > Comptabiliser la paie
- > Implanter un logiciel comptable
- > Effectuer des opérations comptables et bancaires
- > Assurer le contrôle comptable des opérations



## BUT DU PROGRAMME

Vous voulez travailler en comptabilité, en gestion financière, intégrer l'entreprise familiale ou démarrer la vôtre ?

L'AEC en Comptabilité de gestion du Collège Bart vous permet, en un an, de développer ou d'améliorer vos compétences pour répondre aux attentes du marché du travail. En plus de comptabiliser les opérations courantes de l'entreprise, de produire et d'analyser les états financiers, vous serez en mesure de traiter les comptes clients et les comptes fournisseurs, d'établir des prévisions et des budgets et d'élaborer un plan d'affaires.

## COMPÉTENCES

Le finissant est en mesure de réaliser les opérations concernant l'ensemble du cycle comptable, produire les états financiers d'une entreprise avec un support informatique, gérer les comptes clients et les comptes fournisseurs, participer à la conception et à l'analyse de budgets, calculer le coût de revient, évaluer le coût de financement d'un projet d'investissement en tenant compte de la fiscalité, participer au bon fonctionnement des opérations et élaborer un plan d'affaires incluant un plan de marketing.

## STAGE

Un stage de 120 heures supervisé par une personne-ressource du Collège Bart conclut la formation de trois sessions.

### LCA.7W Comptabilité de gestion

#### Session 1

201-120-BT	Mathématiques financières	60
383-G01-BT	Économie globale	45
410-190-BT	Fiscalité	60
410-G05-BT	Comptabilité 1	60
410-321-BT	Investissements et financement	60
410-400-BT	Plan marketing	60
415-100-BT	Logistique internationale	45

#### Session 2

201-110-BT	Recherche et analyse commerciale	60
410-130-BT	Analyse financière	60
410-G06-BT	Comptabilité 2	60
410-160-BT	Gestion des opérations	60
410-181-BT	Contrôle interne et vérification	60
412-110-BT	Informatique de gestion	60
415-200-BT	Financement international	60
604-318-BT	Anglais dans un contexte de travail	45

#### Session 3

401-G01-BT	Droit des affaires	45
410-142-BT	Comptabilité spécialisée	60
410-G09-BT	Comptabilité informatisée	60
410-151-BT	Comptabilité analytique de gestion	60
410-301-BT	Finance commerciale	60
410-620-BT	Démarrage d'entreprise	45
410-700-BT	Stage	120

- Formation générale
- Formation spécifique

Grille de cours sujette à modifications

Nombre d'heures

## POSTES OFFERTS

- > Technicien comptable
- > Technicien en administration
- > Technicien en finance
- > Technicien à la paie
- > Adjoint administratif
- > Technicien aux achats et aux approvisionnements
- > Technicien en inventaire
- > Technicien en déclaration de revenus
- > Agent de recouvrement

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- > Fonction publique fédérale, provinciale et municipale
- > Firmes comptables
- > Institutions financières
- > Chambres de commerce
- > Commerces spécialisés
- > Bureaux de professionnels
- > Entreprises manufacturières
- > Entreprises de services
- > Entreprises d'import-export