

Techniques juridiques



DÉBUT DE LA FORMATION

En août ou en janvier

POSSIBILITÉ D'OBTENIR UN DEC EN MOINS DE TROIS ANS

pour la personne ayant déjà réussi
les cours de la formation générale

INFORMATIQUE

Banques de données électroniques

Logiciels juridiques

comme Soquij, la référence (REJB/
DCL), Quicklaw, Aliform, Pronotaire,
Juris Concept, Inforoute notariale, etc.

Recherche d'information juridique
via Internet

COMITÉ DE PARRAINAGE PAR LES PAIRS

Rencontres individuelles de soutien
à la gestion du temps, à la gestion
du stress, de stratégies d'étude,
de planification et d'organisation

VISITE À L'ASSEMBLÉE NATIONALE

SORTIES RÉGULIÈRES AU PALAIS DE JUSTICE

5 À 7 JURIDIQUE

Visite de diplômés au Collège
(avocats, notaires, huissiers, etc.)

ACTUALITÉ JURIDIQUE COMMENTÉE dans plusieurs cours



Bart, c'est un milieu de vie chaleureux, favorable à la poursuite de notre rêve, des cours stimulants à la hauteur de leur réputation, sans oublier une armée d'employés soucieuse de notre bien-être et complètement dédiée à notre projet de vie.

À preuve, l'obtention de mon diplôme en Techniques juridiques me permet d'occuper un poste de technicien en droit à la Commission québécoise des libérations conditionnelles et de poursuivre mes études au baccalauréat en droit à l'Université Laval afin d'exercer prochainement la profession d'avocat.

Le Collège a été le tremplin qui m'a permis de grandir en tant qu'étudiant, de me développer en tant que travailleur, mais surtout de m'épanouir en tant que personne.

Bart, c'est une grande institution d'où il est impossible de se détacher complètement. À un point tel que j'ai choisi d'y revenir en tant qu'enseignant !

Frédéric Bombardier

TECHNICIEN À LA PLANIFICATION DES AUDIENCES, À LA COMMISSION
QUÉBÉCOISE DES LIBÉRATIONS CONDITIONNELLES

PROFIL DU CANDIDAT

Le candidat recherché est intéressé par le domaine du droit et par tout ce qui a trait à la justice. Il aime lire, faire de la recherche et rédiger. Il fait preuve d'un bon esprit d'analyse et de synthèse et il maîtrise le français. Il doit posséder un bon sens de l'organisation, de la minutie et une grande rigueur d'exécution. De plus, il aime travailler en équipe et doit être capable de supporter la pression.

PROFIL DES ENSEIGNANTS

Les enseignants sont constamment en contact avec le milieu du travail. Ils sont branchés sur l'actualité et à l'affût des nouveautés du marché. Ils sont pour la plupart des avocats, des notaires ou des techniciens juridiques.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'ADMISSION

Le candidat a réussi l'un de ces cours :
Mathématique 416
Mathématique CST 4^e



**PROGRAMME ADMISSIBLE
À L'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**
Prêts et bourses



**CONDITIONS GÉNÉRALES
D'ADMISSION** (voir page 84)



BUT DU PROGRAMME

Le programme de Techniques juridiques mène à un diplôme d'études collégiales. Cette formation est d'une durée de trois ans, à raison de deux sessions par année. La dernière session du DEC est consacrée à un stage supervisé de quinze semaines en milieu de travail.

De plus, afin de faciliter le parcours de nos diplômés qui choisiraient de poursuivre leur formation en droit, l'Université Laval reconnaît aux détenteurs d'un DEC en Techniques juridiques une équivalence de 12 crédits.

COMPÉTENCES

Le technicien en droit est familier avec les grands domaines du droit ainsi que la procédure. Il connaît le fonctionnement des greffes et du registre foncier informatisé. Il sait rédiger des projets d'acte et de procédure judiciaire. Il est également apte à effectuer des recherches informatisées. Il traite des dossiers, utilise le traitement de texte, différents logiciels et les bases de données juridiques. Le marché du travail exige qu'il ait une bonne connaissance de l'anglais et une excellente connaissance du français, qu'il soit discret, autonome, qu'il ait de l'initiative et un grand sens des responsabilités.

STAGE

Pendant le stage, un responsable du Collège se rend sur place, selon la politique institutionnelle du stage, pour rencontrer le stagiaire et l'employeur. Cette pratique permet de mieux rendre compte du déroulement du stage.

TAUX DE PLACEMENT

Jusqu'à maintenant, le programme de Techniques juridiques a connu un taux de placement de 99 %. Certains diplômés ont décidé de poursuivre des études universitaires en droit. Le service d'aide au placement du Collège Bart est avantageusement connu du milieu juridique.



310.C0 Techniques juridiques

Session 1

109-101-MQ	Activité physique et santé	30
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	45
604-COM	Anglais formation générale commune	45
310-103-BT	Introduction à la profession et sources du droit	45
310-115-BT	Méthodologie générale du droit 1	45
310-211-BT	Droit de la famille	45
310-220-BT	Les obligations et la preuve	60
412-001-BT	Traitement de texte (Word)	45

Session 2

109-102-MQ	Activité physique et efficacité	30
340-102-MQ	L'être humain	45
COM-002-03	Cours complémentaire 1	45
601-101-MQ	Écriture et littérature	60
310-230-BT	Contrats nommés	45
310-241-BT	Théorie des biens et successions	45
310-262-BT	Droit criminel et pénal	60
310-314-BT	Procédure civile 1	60

Session 3

340-JVA-BT	Problèmes éthiques et politiques...	45
COM-002-03	Cours complémentaire 2	45
601-102-MQ	Littérature et imaginaire	60
310-124-BT	Méthodologie générale du droit 2	45
310-250-BT	Les sûretés	45
310-322-BT	Procédure civile 2	60

Session 4

601-103-MQ	Littérature québécoise	60
310-271-BT	Droit commercial	60
310-332-BT	Rédaction juridique	45
310-245-BT	Procédure criminelle et pénale	60
310-346-BT	Laboratoire de droit litigieux	45
310-412-BT	Publicité des droits	60
310-423-BT	Laboratoire de droit notarial	60
310-514-BT	Formation préparatoire à l'emploi	60

Session 5

109-103-MQ	Activité physique et autonomie	30
601-JVA-BT	Discours oraux et écrits	60
604-PRO	Anglais formation générale propre	45
310-282-BT	Droit du travail	60
310-293-BT	Droit administratif	45
412-016-BT	Gestion des outils de bureau	45

Session 6

310-521-BT	Stage	570
------------	-------	-----

- ☐ Formation générale
- ☐ Formation spécifique

Grille de cours sujette à modifications

Nombre
d'heures



TÂCHES DU TECHNICIEN

- > Traiter des dossiers
- > Effectuer une recherche juridique
- > Rédiger des projets de procédure
- > Rédiger des projets d'acte
- > Informer diverses clientèles
- > Effectuer des tâches administratives
- > Effectuer les différentes vacations
- > Gérer des banques de données
- > Gérer une bibliothèque
- > Assister un huissier de justice
- > Inscrire des droits
- > Exercer des pouvoirs judiciaires
- > Examiner les titres
- > Représenter l'employeur devant les instances
- > Assister un professionnel du droit

PROFIL DU TECHNICIEN

Personne qui accomplit différentes tâches techniques dans le but d'assister un avocat, un notaire ou un autre juriste dans le règlement d'affaires d'ordre juridique. Elle s'occupe, entre autres, de faire des recherches sur les lois, les règlements et la jurisprudence se rapportant aux cas soumis, de préparer et d'analyser des documents juridiques et de participer à certaines audiences devant les tribunaux. Elle doit préparer les dossiers en réunissant tous les documents utiles et connaître en détail les renseignements qu'ils renferment afin d'apporter un soutien efficace au juriste.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- > Bureaux d'avocats
- > Études de notaires
- > Bureaux de huissiers de justice
- > Banques, compagnies d'assurance, contentieux d'entreprises, etc.
- > Organismes administratifs (SAAQ, Régie du logement, CNESST, TAT et TAQ, etc. incluant des fonctions d'enquêteur)
- > Centrales syndicales
- > Tribunaux civils, criminels, municipaux et administratifs
- > Bureaux de publicité des droits, mobiliers et immobiliers
- > Fonctions publiques québécoise et fédérale