

DEC

Techniques de comptabilité et de gestion

410.B0

Au-delà de la comptabilité, la gestion

But du programme

D'une durée de six sessions consécutives, le DEC en **Techniques de comptabilité et de gestion** du Collège Bart prépare le diplômé à travailler dans la plupart des entreprises œuvrant dans le secteur manufacturier et celui des services, dans différents organismes privés ainsi que dans la fonction publique. Le travail du technicien est très varié et motivant puisque ce dernier est principalement responsable de la comptabilisation des opérations courantes de l'entreprise, de la gestion des comptes clients et des comptes fournisseurs, de la gestion de la paie, de l'établissement des états financiers, de leur analyse et de leur interprétation. Il participe activement à l'élaboration et au suivi de budgets, aux analyses de rentabilité, aux procédures de contrôle interne et à la préparation des missions de vérification.

Compétences

Ce programme permet de concilier deux exigences : la polyvalence et la maîtrise d'une fonction technique. Dans le **domaine de la comptabilité**, le technicien peut intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et être en mesure d'apporter du soutien technique dans toutes les tâches connexes à la comptabilité. Dans le **domaine de la gestion**, le technicien effectue des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise. Les responsabilités peuvent être associées, entre autres, à la gestion des approvisionnements, des ventes et des projets, à la supervision du personnel, au développement des marchés et aux transactions commerciales internationales.

Stage

Profil du candidat

Le futur technicien doit faire preuve d'une grande polyvalence puisqu'il peut rencontrer des situations de travail complexes et changeantes. Il doit être capable de reconnaître puis de résoudre rapidement les problèmes, de réagir efficacement en plus de faire preuve de créativité, d'adaptabilité et d'autonomie. Le jugement, l'initiative ainsi que l'esprit de synthèse et d'analyse constituent des atouts essentiels dans l'accomplissement de son travail. Une bonne connaissance de l'anglais est aussi un atout.



Début de la formation en août et en janvier

Programme admissible à l'aide financière aux études (prêts et bourses)

Formation offerte sur deux ans (six sessions consécutives)

Possibilité d'obtenir le DEC-BAC en administration avec l'Université Laval en quatre ans.

Une taille de groupe qui favorise un encadrement continu de la part du corps professoral.

Projet intégrateur

Dans le cadre de nos formations en administration, un projet intégrateur est développé. Le projet de l'étudiant qui désire prendre la relève de l'entreprise familiale ou partir en affaires sera constitué de travaux portant sur son entreprise.

Condition particulière d'admission

Le candidat a réussi :

Mathématiques TS 4^e ou SN 4^e ou 436

Mathématiques TS 5^e ou SN 5^e ou 526 pour les étudiants qui voudront inclure dans leur programme collégial les mathématiques préalables à certains programmes universitaires en administration.

Profil des enseignants

Les enseignants ont à leur actif une expérience dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion. En contact continu avec le milieu des affaires, ils représentent une source d'information pertinente pour le finissant qui veut intégrer le marché du travail.

COLLÈGE
BART

Le Collège Bart 751, côte d'Abraham, Québec (Québec) G1R 1A2

☎ 418 522-3906

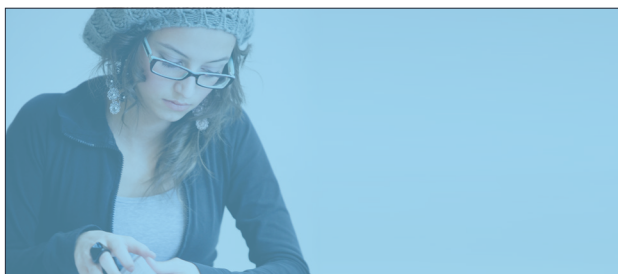
☎ 1 877 522-3906

Côte d'Abraham

bart.ca

☎ 418 522-5456

DEC Techniques de comptabilité
410.B0 et de gestion



Perspectives professionnelles

- + Fonction publique fédérale, provinciale et municipale
- + Firms comptables
- + Institutions financières
- + Chambres de commerce
- + Commerces spécialisés
- + Bureaux de professionnels
- + Entreprises manufacturières
- + Entreprises de services
- + Entreprises d'import-export

Tâches du technicien

- + Analyser et traiter les données comptables
- + Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion
- + Élaborer des budgets
- + Effectuer la tenue de livres et la vérification des comptes
- + Comptabiliser la paie
- + Gérer une équipe de travail
- + Implanter un logiciel comptable
- + Effectuer des opérations comptables et bancaires
- + Assurer le contrôle comptable des opérations

Postes offerts

- + Technicien comptable
- + Technicien en administration
- + Technicien en finance
- + Technicien à la paie
- + Adjoint administratif
- + Technicien aux achats et aux approvisionnements
- + Technicien en inventaire
- + Technicien en déclaration de revenus
- + Agent de recouvrement
- + Agent d'aide socioéconomique

Codes	Cours	Heures
Session 1		
109-101-MQ	Activité physique et santé	30
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	60
601-101-MQ	Écriture et littérature	60
604-COM	Anglais formation générale commune	45
383-G01-BT	Économie globale	45
410-112-BT	Comptabilité informatisée 1	60
410-400-BT	Plan marketing	60
415-100-BT	Logistique internationale 1	45
Session 2		
109-102-MQ	Activité physique et efficacité	30
340-102-MQ	L'être humain	45
601-102-MQ	Littérature et imaginaire	60
201-120-BT	Mathématiques financières	60
401-100-BT	Recrutement du personnel	45
401-110-BT	Formation et supervision du personnel	60
410-122-BT	Comptabilité informatisée 2	60
410-321-BT	Investissements et financement	60
410-450-BT	Marketing Web	45
Session 3		
COM-001-03	Cours complémentaire 1	45
401-G01-BT	Droit des affaires	45
410-130-BT	Analyse financière	60
410-301-BT	Finance commerciale	60
412-015-BT	Base de données (Access)	60
412-110-BT	Informatique de gestion (Word, Excel)	60
Session 4		
109-103-MQ	Activité physique et autonomie	30
340-JVA-BT	Problèmes éthiques et politiques : société contemporaine	45
601-JVA-BT	Discours oraux et écrits	60
604-318-BT	Anglais dans un contexte de travail	45
201-110-BT	Recherche et analyse commerciale	60
410-142-BT	Comptabilité spécialisée	60
410-190-BT	Fiscalité	60
410-430-BT	Service à la clientèle	45
Session 5		
601-103-MQ	Littérature québécoise	60
604-PRO	Anglais formation générale propre	45
410-021-BT	Publicité et communication numérique	45
410-151-BT	Comptabilité analytique de gestion	60
410-203-BT	Site Web et médias sociaux	60
410-550-BT	Veille stratégique	45
Session 6		
COM-002-03	Cours complémentaire 2	45
410-G24-BT	Contrôle interne et vérification	60
410-160-BT	Gestion des opérations	60
410-600-BT	Gestion de projet commercial	60
410-620-BT	Démarrage d'entreprise	45
415-200-BT	Financement international	60
410-700-BT	Stage	120

Formation générale Formation spécifique Grille de cours sujette à modifications

Pour plus d'information concernant les conditions d'admission et l'inscription, consultez le dépliant [Informations générales](#).