

DEC

Techniques de comptabilité et de gestion

410.B0

Au-delà de la comptabilité, la gestion

But du programme

D'une durée de six sessions consécutives, le DEC en **Techniques de comptabilité et de gestion** du Collège Bart prépare le diplômé à travailler dans la plupart des entreprises œuvrant dans le secteur manufacturier et celui des services, dans différents organismes privés ainsi que dans la fonction publique. Le travail du technicien est très varié et motivant puisque ce dernier est principalement responsable de la comptabilisation des opérations courantes de l'entreprise, de la gestion des comptes-clients et des comptes fournisseurs, de la gestion de la paye, de l'établissement des états financiers, de leur analyse et de leur interprétation. Il participe activement à l'élaboration et au suivi de budgets, aux analyses de rentabilité, aux procédures de contrôle interne et à la préparation des missions de vérification.

Compétences

Ce programme permet de concilier deux exigences: la polyvalence et la maîtrise d'une fonction technique. Dans le **domaine de la comptabilité**, le technicien peut intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et être en mesure d'apporter du soutien technique dans toutes les tâches connexes à la comptabilité. Dans le **domaine de la gestion**, le technicien effectue des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise. Les responsabilités peuvent être associées, entre autres, à la gestion des approvisionnements, des ventes et des projets, à la supervision du personnel, au développement des marchés et aux transactions commerciales internationales.

Stage

Un stage de 120 heures conclut cette formation de deux ans.

Profil du candidat

Le futur technicien doit faire preuve d'une grande polyvalence puisqu'il peut rencontrer des situations de travail complexes et changeantes. Il doit être capable d'analyser et de résoudre rapidement les problèmes, de réagir efficacement et de faire preuve de créativité, d'adaptabilité et d'autonomie. Le jugement, l'initiative ainsi que l'esprit de synthèse et d'analyse constituent des atouts essentiels dans l'accomplissement de son travail. Une bonne connaissance de l'anglais est un atout.



Début de la formation
en août et en janvier

Programme admissible
à l'aide financière aux études
(prêts et bourses)

Possibilité d'obtenir un DEC en deux ans
(six sessions consécutives)

Possibilité d'obtenir le DEC-BAC
en administration avec l'Université Laval
en quatre ans.

Une taille de groupe qui favorise
un encadrement continu de la part
du corps professoral.

Projet intégrateur

Dans le cadre de nos formations en administration, un projet intégrateur est développé. Le projet de l'étudiant qui désire prendre la relève de l'entreprise familiale ou partir en affaires sera constitué de travaux portant sur son entreprise.

Condition particulière d'admission

Le candidat a réussi:

Mathématiques TS 4^e ou SN 4^e ou 436

Mathématiques TS 5^e ou SN 5^e ou 526 pour les étudiants qui voudront inclure dans leur programme collégial les mathématiques préalables à certains programmes universitaires en administration.

Profil des enseignants

Les enseignants ont à leur actif une expérience dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion. En contact continu avec le milieu des affaires, ils représentent une source d'information pertinente pour le finissant qui veut intégrer le marché du travail.

COLLÈGE
BART

Le Collège Bart 751, côte d'Abraham, Québec (Québec) G1R 1A2

Côte d'Abraham www.bart.ca

418 522-3906

1 877 522-3906

418 522-5456



Perspectives professionnelles

- + Fonction publique fédérale, provinciale et municipale
- + Firms comptables
- + Institutions financières
- + Chambres de commerce
- + Commerces spécialisés
- + Bureaux de professionnels
- + Entreprises manufacturières
- + Entreprises de services
- + Entreprises d'import-export

Tâches du technicien

- + Analyser et traiter les données comptables
- + Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion
- + Élaborer des budgets
- + Effectuer la tenue de livres et la vérification des comptes
- + Comptabiliser la paye
- + Gérer une équipe de travail
- + Implanter un logiciel comptable
- + Effectuer des opérations comptables et bancaires
- + Assurer le contrôle comptable des opérations

Postes offerts

- + Technicien comptable
- + Technicien en administration
- + Technicien en finance
- + Technicien à la paye
- + Adjoint administratif
- + Technicien aux achats et aux approvisionnements
- + Technicien en inventaire
- + Technicien en déclaration de revenus
- + Agent de recouvrement
- + Agent d'aide socio-économique

DEC Techniques de comptabilité et de gestion

410.B0

Codes	Cours	Heures
Session 1		
109-101-MQ	Activité physique et santé	30
601-101-MQ	Écriture et littérature	60
201-G02-BT	Mathématiques financières	60
401-G01-BT	Droit des affaires	45
410-G02-BT	Finance 2	45
410-G05-BT	Comptabilité 1	60
412-G02-BT	Traitement de données (Excel)	60
601-G01-BT	Français écrit	45
Session 2		
109-102-MQ	Activité physique et efficacité	30
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	60
601-102-MQ	Littérature et imaginaire	60
604-100-MQ	Anglais formation générale commune	45
604-102-MQ	Anglais formation générale commune	
201-G01-BT	Statistiques de gestion	60
410-440-BT	Plan marketing	45
412-001-BT	Traitement de texte (Word)	45
412-005-BT	Logiciel de présentation et Internet	60
Session 3		
420-002-BT	Traitement de texte intermédiaire	45
410-G01-BT	Finance 1	45
410-G06-BT	Comptabilité 2	60
410-G10-BT	Comptabilité informatisée	60
415-JSD-BT	Commerce international	45
604-309-BT	Anglais des affaires 2	45
604-310-BT	Anglais des affaires, niveau avancé	
Session 4		
340-102-MQ	L'être humain	45
601-JVA-BT	Discours oraux et écrits	60
383-G01-BT	Économie globale	45
410-431-BT	Service à la clientèle, vente et représentation	60
410-G07-BT	Comptabilité spécialisée	60
415-JSE-BT	Logistique internationale 1	45
601-G02-BT	Rédaction d'affaires, français langue maternelle	75
604-308-BT	Anglais des affaires 1	45
Session 5		
109-103-MQ	Activité physique et autonomie	30
340-JVA-BT	Problèmes éthiques et politiques : société contemporaine	45
601-103-MQ	Littérature québécoise	60
604-xxx-BT	Anglais formation générale propre	45
607-JSC-03	Espagnol 1	45
401-G03-BT	Recrutement, formation et supervision	60
410-G11-BT	Fiscalité	75
410-G18-BT	Comptabilité analytique de gestion	60
Session 6		
410-G04-BT	Démarrage d'entreprise	45
410-G23-BT	Gestion des opérations	60
410-G24-BT	Contrôle interne et vérification	60
410-G50-BT	Stage	120
412-G03-BT	Base de données (Access)	60
415-JSH-BT	Paiement et financement du commerce international	60

Formation générale

Formation spécifique

Grille de cours sujette à modifications

Pour plus d'information concernant les conditions d'admission et l'inscription, consultez la fiche [Conditions générales d'admission](#).