

AEC

Techniques juridiques

JCA.OT

Une carrière assurée

But du programme

Le programme **Techniques juridiques** mène à une attestation d'études collégiales. Ce programme est d'une durée de cinq sessions. La dernière session du programme est consacrée à un stage supervisé de quinze semaines en milieu de travail.

Compétences

Le technicien en droit est familier avec les grands domaines du droit ainsi que la procédure. Il connaît le fonctionnement des greffes, du registre foncier informatisé, il sait rédiger des projets d'acte et de procédure judiciaire. Il est également apte à effectuer des recherches informatisées; il utilise le traitement de texte, différents logiciels et les bases de données juridiques. Le marché du travail exige également qu'il ait une bonne connaissance de l'anglais, qu'il soit discret et autonome, qu'il ait de l'initiative et un grand sens des responsabilités.

Stage

Pendant le stage, un responsable du Collège Bart se rend sur place, selon la politique institutionnelle du stage, pour rencontrer le stagiaire et l'employeur. Cette pratique permet de mieux rendre compte du déroulement du stage.

Taux de placement

Jusqu'à maintenant, le programme **Techniques juridiques** a connu un taux de placement de 99%. Le service d'aide au placement du Collège Bart est avantagusement connu du milieu juridique.



Début de la formation
en août et en janvier

Programme admissible
à l'aide financière aux études
(prêts et bourses)

Dès la première session, vous saurez
si vous êtes à la bonne place

Informatique

Banques de données électroniques

Logiciels juridiques comme Soquij,
la référence (REJB/DCL), Quicklaw, Aliform, Pronotaire,
Juris Concept, Inforoute notariale, etc.

Recherche d'information juridique dans Internet

Profil du candidat

Le candidat recherché est intéressé par le domaine du droit et par tout ce qui a trait à la justice. Il aime lire, faire de la recherche et rédiger, donc il fait preuve d'un bon esprit d'analyse et de synthèse et il maîtrise le français. Il doit posséder un bon sens de l'organisation, de la minutie et une grande rigueur d'exécution. De plus, il aime travailler en équipe et doit être capable de supporter la pression.

Profil des enseignants

Les enseignants sont des bacheliers en droit, avocats ou notaires en exercice et plusieurs d'entre eux détiennent, en plus, un DEC en Techniques juridiques. Ils sont en contact permanent avec le milieu du travail et branchés sur l'actualité et les nouveautés.

COLLÈGE
BART

418 522-3906

www.bart.ca

1 877 522-3906

Côte d'Abraham

418 522-5456



Perspectives professionnelles

Le technicien en droit travaille dans le respect du Code des professions, sous la direction d'un professionnel de la justice. Les principaux employeurs des techniciens en droit sont :

- + Bureaux d'avocats ou de notaires
- + Bureaux d'huissiers
- + Registre foncier
- + Services juridiques et contentieux privés de banques, de compagnies d'assurances et d'autres corporations
- + Bureaux d'arpenteurs-géomètres

Tâches du technicien

- + Traiter des dossiers
- + Effectuer une recherche juridique
- + Rédiger des projets de procédure
- + Rédiger des projets d'acte
- + Informer diverses clientèles
- + Effectuer des tâches administratives
- + Effectuer les différentes vacations
- + Gérer des banques de données
- + Gérer une bibliothèque
- + Inscrire des droits
- + Examiner les titres
- + Représenter l'employeur devant les instances permises
- + Assister une professionnelle ou un professionnel du droit à une audience

Codes	Cours	Heures
Session 1		
310-102-BT	Introduction à la profession et sources du droit	45
310-113-BT	Méthodologie générale du droit I	60
310-210-BT	Personne, famille et biens	60
310-220-BT	Les obligations et la preuve	60
412-001-BT	Traitement de texte (Word)	45
412-G12-BT	Traitement de données (Excel)	45
604-SP1	Anglais Formation spécifique 1	45
Session 2		
310-230-BT	Contrats nommés	45
310-240-BT	Régimes matrimoniaux et successions	45
310-250-BT	Les sûretés	45
310-260-BT	Droit criminel et pénal	45
310-271-BT	Droit commercial	60
310-313-BT	Procédure civile I: Procédure devant les tribunaux de première instance	60
420-002-BT	Traitement de texte intermédiaire	45
Session 3		
310-123-BT	Méthodologie générale du droit II	45
310-142-BT	Fonctionnement des greffes civils et pénaux	45
310-280-BT	Droit du travail	60
310-291-BT	Droit administratif	45
310-320-BT	Procédure civile II: Appel, rétractation et exécution de jugement	60
604-JUC-BT	Anglais pour les Techniques juridiques	45
Session 4		
310-330-BT	Rédaction juridique	45
310-344-BT	Laboratoire de droit litigieux	45
310-412-BT	Publicité des droits	60
310-422-BT	Laboratoire de droit notarial	60
310-511-BT	Formation préparatoire à l'emploi	60
412-013-BT	Base de données	45
Session 5		
310-521-BT	Stage	570

Grille de cours sujette à modifications

Pour plus d'information concernant les conditions d'admission et l'inscription, consultez la fiche [Conditions générales d'admission](#).

Activités particulières

- + Comité de parrainage des étudiants
- + Activités de recherche à la bibliothèque de droit de l'Université Laval
- + Sorties régulières au Palais de justice
- + Visite de techniciens au Collège
- + Actualité juridique commentée dans plusieurs cours