

AEC

# Techniques de l'administration Comptabilité de gestion

LCA.7W

## Branché sur le marché du travail

### But du programme

Vous voulez travailler en comptabilité, en gestion financière, intégrer l'entreprise familiale ou démarrer la vôtre? L'AEC en **Comptabilité de gestion** du Collège Bart vous permet, en un an, de développer ou d'améliorer vos compétences pour répondre à vos attentes. En plus de comptabiliser les opérations courantes de l'entreprise, de produire et d'analyser les états financiers, vous serez en mesure de traiter les comptes clients et les comptes fournisseurs, d'établir des prévisions et des budgets et d'élaborer un plan d'affaires.

### Compétences

Le finissant est en mesure de réaliser les opérations concernant l'ensemble du cycle comptable, produire les états financiers d'une entreprise avec un support informatique, gérer les comptes clients et les comptes fournisseurs, participer à la conception et à l'analyse de budgets, calculer le coût de revient, évaluer le coût de financement d'un projet d'investissement en tenant compte de la fiscalité, participer au bon fonctionnement des opérations et élaborer un plan d'affaires incluant un plan de marketing.

### Stage

Un stage de 120 heures supervisé par une personne-ressource du Collège Bart conclut votre formation de trois sessions.



Début de la formation  
en août et en janvier

Programme admissible  
à l'aide financière aux études  
(prêts et bourses)

### Stratégies d'enseignement

L'acquisition des compétences est favorisée par l'utilisation de divers logiciels et la participation à des simulations informatisées.

Une taille de groupe qui favorise  
un encadrement continu de la part  
du corps professoral.

### Projet intégrateur

Dans le cadre de nos formations en administration, un projet intégrateur est développé. Le projet de l'étudiant qui désire prendre la relève de l'entreprise familiale ou partir en affaires sera constitué de travaux portant sur son entreprise.

## Profil du candidat

Le candidat recherché doit faire preuve d'une grande polyvalence puisqu'il peut rencontrer des situations de travail complexes et changeantes. Il doit être capable d'analyser et de résoudre rapidement les problèmes, de réagir efficacement et de faire preuve de créativité, d'adaptabilité et d'autonomie. Le jugement, l'initiative ainsi que l'esprit de synthèse et d'analyse constituent des atouts essentiels dans l'accomplissement de son travail. Une bonne connaissance de l'anglais est un atout.

## Profil des enseignants

Les enseignants ont à leur actif une expérience dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion. En contact continu avec le milieu des affaires, ils représentent une source d'information pertinente pour le finissant qui veut intégrer le marché du travail.

COLLÈGE  
**BART**

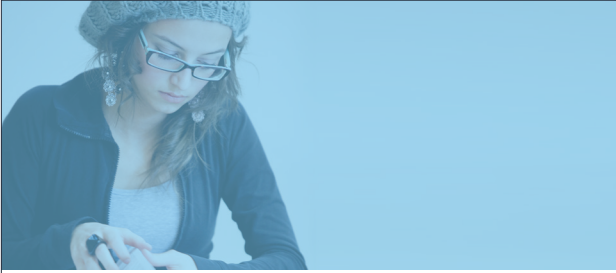
418 522-3906

[www.bart.ca](http://www.bart.ca)

1 877 522-3906

Côte d'Abraham

418 522-5456



## Perspectives professionnelles

- + Fonction publique fédérale, provinciale et municipale
- + Firms comptables
- + Institutions financières
- + Chambres de commerce
- + Commerces spécialisés
- + Bureaux de professionnels
- + Entreprises manufacturières
- + Entreprises de services
- + Entreprises d'import-export

## Tâches du technicien

- + Analyser et traiter les données comptables
- + Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion
- + Élaborer des budgets
- + Gérer les stocks
- + Effectuer la tenue de livres et la vérification des comptes
- + Comptabiliser la paye
- + Implanter un logiciel comptable
- + Effectuer des opérations comptables et bancaires
- + Assurer le contrôle comptable des opérations

## Postes offerts

- + Technicien comptable
- + Technicien en administration
- + Technicien en finance
- + Technicien à la paye
- + Adjoint administratif
- + Technicien aux achats et aux approvisionnements
- + Technicien en inventaire
- + Technicien en déclaration de revenus
- + Agent de recouvrement

Codes	Cours	Heures
<b>Session 1</b>		
201-G02-BT	Mathématiques financières	60
401-G01-BT	Droit des affaires	45
410-G02-BT	Finance 2	45
410-G05-BT	Comptabilité 1	60
410-G11-BT	Fiscalité	75
412-005-BT	Logiciel de présentation et Internet (PowerPoint, Outlook et navigateur Internet)	60
412-G02-BT	Traitement de données (Excel)	60
601-G01-BT	Français écrit	45
<b>Session 2</b>		
201-G01-BT	Statistiques de gestion	60
383-G01-BT	Économie globale	45
410-G01-BT	Finance I	45
410-440-BT	Plan marketing	45
410-G06-BT	Comptabilité 2	60
410-G07-BT	Comptabilité spécialisée	60
412-001-BT	Traitement de texte (Word et Tap Touche)	45
412-G03-BT	Base de données (Access)	60
604-JUA-BT	Anglais, niveau 1	45
604-JUB-BT	Anglais avancé	
<b>Session 3</b>		
410-G04-BT	Démarrage d'entreprise	45
410-G10-BT	Comptabilité informatisée (Acomba et Simple Comptable)	60
410-G18-BT	Comptabilité analytique de gestion	60
410-G23-BT	Gestion des opérations	60
410-G50-BT	Stage	120
604-309-BT	Anglais des affaires 2	45
604-310-BT	Anglais des affaires, niveau avancé	

Grille de cours sujette à modifications

Pour plus d'information concernant les conditions d'admission et l'inscription, consultez la fiche **Conditions générales d'admission**.